

臺中市東勢區中科國民小學 110 學年度第一學期學校行事曆

(紅字代表放假，藍字代表期中期末考，紫色代表學生重要活動)

週次	日期	教務	學務	總務	幼兒園
一	110/8/29 110/9/04	*08/30(一)行政會議 *08/31(二)返校日、迎新 *09/1(三)開學正式上課 *分發教科書 *09/1(三)課後托育開始上課 *09/01(三)週三進修-期初校務會議 *國語週刊 9/27 開始派報 (共) 16 週 *09/2(四) 110 學年度藝術深耕—書法開始上課	*友善校園週 *8/22(日)祖父母節 *8/31(二)新生入學典禮 (9:00) *友善校園週 (0829-0904) *友善校園週暨防疫宣導-校長、護理師 9/01(三) *週五教育優先區舞蹈課 (9/3--1/7, 共 18 次)*交通車收費	*掃除用具採購 *8 月財產折舊過帳 *水塔定期清理 *小黑蚊防治 *修繕工作	*8/20(五)全園性教保活動課程發展會議 8:30 *8/27(五)新生座談會 *09/01(一)正式上課 *08/30(一)、08/31(二)全園環境消毒與整理 *幼生資料確認、資料建檔
二	110/9/05 110/9/11	*09/11(六)中秋節連假補行上班上課(補9/20) 9/6(一)雲水書車-低年級 *09/08(三)週三進修-養生	*品德教育週 *9/7(二)友善校園宣導 *09/10(五)防災宣導 *9/10(五)國家防災日第一次演練	*環境整理	*09/06(一)遊樂器材檢核 *班務會議 *發繳費通知單 *期初身高體重測量

		中醫 *代收代辦費 補助申請 *9/10(五)閱 讀小組——公 布本學期閱讀 推動計畫	(09:21) *完成學齡前 預防注射清查 工作並追蹤 *9/10(五)靜 思語教學(六 年級)		
三	110/9/ 12 110/9/ 18	*9/14(二)閱 讀小組——每 月好書介紹 *暑假作業展 9/15(三) *09/15(三)週 三進修-以兒 童文學豐富寫 作教學 *課後照顧補 助申請*公佈 校內語文競賽 計畫	*建立新生輔 導資料 *9/17(五)國 家防災日正式 演練(09:21) *09/17(五)水 域、連假安全 宣導	*花木修剪 *填報節約用 水狀況	*慶生會 (8.9月壽 星) *幼生檔案確 認與修正 *親子共讀推 動開始
四	110/9/ 19 110/9/ 25	*09/22(三)週 三進修-家庭 訪視 *學產基金申 請 *9/23(四)校 內語文競賽報 名 *9/21(二)中 秋節放假一日 *9/20(一)彈 性放假一日	*召開衛生委 員會 *健康促進計 畫擬定 *召開午餐供 應委員會 *9/24(五)靜 思語教學五年 級 *9/25(六)班 親會暨親職教 育講座 (9:00-12:00)	*水質檢驗 *9/24(五)家 長委員會暨 六十週年校 慶第一次籌 備會 (19:00- 21:00)	*視力、立體 感檢查 *視力不良通 知單發放 *9/25(六)班 親會 *9/18(六)- 9/21(二)中 秋節連假

五	110/9/26 110/10/02	*09/29(三)週三進修-到校輔導-自然科學 *代課教師薪資填報	*9/28(二)校長小客人 10:10~10:30 *9/28(二)教師節感恩活動 *9/28(二)水田教育宣導(13:30-15:00) *10/01(五)兒童人權教育、反毒、交通安全宣導 *中科河畔出刊	*飲水機保養 *印製10月份財產增減表 *10月財產折舊過帳	*視力不良通知單收回
六	110/10/03 110/10/09	*10/06(三)週三進修-書法研習 *110學年公開課規劃(10/04-11/30) *10/5(二)與作家有約(王文華老師) 14:00~16:00 *10/5(二)閱讀小組——每月好書介紹	*視力不良轉介回條追蹤並列冊管理 *追蹤口腔檢查表回條 *視力保健宣導 *10/8(五)靜思語教學(四年級) *10/08(五)連假安全宣導	*安全查核 *發代收代辦費收費通知單 *製作9月勞保及二代健保報表及繳費單 *10/6校內財產盤點(校長室、教務處、各班教室)	*10/3教保研習 *班務會議 *口腔檢查(塗氟) *10/9(六)-10/11(一)國慶連假
七	110/10/10	*10/11(一)國慶日補假	*完成學生團體保險投保及	*填報優先採購網	*慶生會(10月壽

	110/10 /16	*10/13(三)週 三進修-特教 研習	繳費作業 *10/15(五)食 物銀行、菸檳 宣導 *10/12(二)四 健會到校服務 -14:20~16:00	*10/13 校內 財產盤點 (學務處、總 務處、幼兒 園)	星)
八	110/10 /17 110/10 /23	*10/20(三)週 三進修-教師 專業社群桌遊 (一) *10/18(一)雲 水書車-中年 級 *10/18~10/22 校內國語文競 賽週	*10/22(五)靜 思語教學 六年級 *10/19(二)13 :30~15:00 三 好校園校友回 娘家-傑出校 友徐演政先生	*申請十月 警衛人員、 行政助理薪 資	
九	110/10 /24 110/10 /30	*10/27(三)週 三進修-食農 教育校本課程 設計 *10/28(四)提 交期中定期成 績評量試卷	*10/29(五) 犯罪人被害宣 導 *師生流感預 防注射(暫定) *中科河畔出 刊 *10/26(二)四 健會到校服務 -14:20~16:00	*飲水機保養	
十	110/10 /31 110/11 /06	*11/03(三)週 三進修-性平 和生命教育 *11/1(一)雲 水書車-高年 級 *期中定期成	*體適能測驗 登錄 *10月份午餐 費結算 *學生口腔保 健宣導 *交通車收費	*印製11月 份財產增減 表 *11月財產 折舊過帳 *體育、遊戲 器材請學務	*班務會議 *幼生發展篩 檢 *11/1(一)遊 戲器材檢核

		績評量 (11/4-5) (四)(五)		處安檢並提交總務處維修。	
十一	110/11/07 110/11/13	*11/9(二)閱讀小組——每月好書介紹 *11/10(三)週三進修-讀報教育校本課程設計 *藝術深耕期中成果報送 *作業調閱-國、數、社、自、英(11/8-11/12)	*11/9(二)校長小客人 10:10~10:30 *午餐食材供應廠商訪場(暫定) *11/12(五)靜思語教學五年級 *11/09(二)四健會到校服務-14:20~16:00	*填報綠色採購網	*幼生發展篩檢與通報
十二	110/11/14 110/11/20	*11/17(三)週三進修-教師專業社群 桌遊(二)	*11/19(五)靜思語教學 四年級 *11/16(二)四健會到校服務-14:20~16:00	*補充辦公室文具 *校園安全檢核總表報送	*慶生會(11月壽星)
十三	110/11/21 110/11/27	*11/24(三)週三進修-校慶籌備	*11/23(二)傳遞聖火~六十週年校慶運動會系列活動 *11/25(四)六十週年校慶暨梨之鄉社區健走活動 *11/27(六)六十週年校慶運動會		

十四	110/11 /28 110/12 /04	*12/01(三)週 三進修-消防 研習 *代課教師薪 資填報	*12/03(五) 家庭教育、家 庭暴力防治宣 導 *中科河畔出 刊 *12/03(五)靜 思語教學 六年級	*飲水機保養 清洗 *印製 11 月 份財產增減 表 *11 月財產 折舊過帳	*班務會議
十五	110/12 /05 110/12 /11	*12/07(三) 週三進 修-108 新課 綱課程發展分 享 *12/10(五)教 育電子報-教 學錦囊 *語文競賽區 賽學生訓練開 始	*12/7(二)校 長小客人 10:10~10:30 *12/10(五) 動物保護、特 教宣導 *12/11(五)運 動社團成果填 報	*消防設備安 全檢修 *環境整理 *水質檢驗.	*12/06(一) 遊戲器材檢 核
十六	110/12 /12 110/12 /18	*12/13(一)雲 水書車-中年 級 *12/15(三)週 三進修-到校 輔導-語文	*12/17(五)性 別平等、性侵 害犯罪教育宣 導 *1 年級心臟 篩檢(暫定) *12/17(五)靜 思語教學五年 級	*修剪花木 *午餐供應 概況表 *冷氣安裝完 成	*慶生會 (12 月壽 星)
十七	110/12 /19 110/12 /25	*12/22(三)週 三進修-教師 專業社群桌遊 (3)	*12/24(五)靜 思語教學 四年級	*飲水機保養 清洗 *事務機器與 保全換約	*冬至活動

十八	109/12 /26 111/01 /01	*12/29(三)週 三進修-食農 教育校本課程 設計*代課教 師薪資填報 *12/31(五)元 旦補假放假 1 日	*召開午餐供 應委員會 *連假安全教 育宣導 12/28(二) *中科河畔出 刊	*盤點財產 *12 月財產 折舊過帳 *印製 12 月 份財產增減 表	
十九	111/01 /02 111/01 /08	*01/03(一)雲 水書車-高年 級 *01/05(三)週 三進修- CPR+AED 研習 *01/5 提交期 末定期成績評 量試卷	*1/4(二)校長 小客人 10:10~10:30 *12 月份午餐 費結算 *1/7(五)靜思 語教學六年級 *週五教育優 先區舞蹈課 1/07 結束)	*申請十二月 警衛、行政 助理薪資 *報財產半年 報表 *填報節約用 水狀況	*班務會議 *12/31(五)- 01/02(日)元 旦連假
二十	111/01 /09 111/01 /15	*01/12(三)週 三進修- 級務 處理 *閱讀小組— —結算閱讀點 數 *期末定期成 績評量 【01/11(二). 01/12(三)】 *成績輸入完 成(1/14)	*學生體適能 測驗資料整理 *輔導資料線 上期末檢閱 *中科河畔出 刊 *1/12(三)特 推會 *交通車退費	*整理歸檔公 文公報	*01/03(一) 遊戲器材檢 核 *期末會議 *第 2 學期課 後照顧需求 調查 *親子共讀最 後一週 *期末身高體 重測量
二十一	111/1/ 16 111/01	*01/19(三)週 三進修-環境 教育研習 *提交閱讀成	*寒假生活指 導 *期末大掃除 *1 月份午餐	*收回各項簿 冊 *總務工作檢 討	*公告第 2 學 期收退費辦 法 *發放学雜費

	/22	果及作文簿 *代課教師薪資填報 *提交學生學習扶助方案資料 *1/20(四)休業式 (正常上課) *1/21(五)寒假開始 *調閱作文簿、剪貼簿、聯絡簿 *發期末成績單	費結算 *收回各班潔牙表、含氟漱口 水、環境消毒表 *1/17(一)各領域闖關活動 (8:40~10:10) *1/18(二)食農美食日 (10:30~12:40)) *爆竹煙火施放、寒假安全宣導	*借出公物收回 *飲水機保養	繳費通知單 *幼兒學習檔案發放 *01/20(四)休業式
--	-----	---	---	-------------------	------------------------------------